

Profesionālās tālākizglītības programma “Bibliotēku zinības”

Norises vieta	Rīgā, Mūkusalas ielā 3, 8.stāvā
Mērķa auditorija	Visi interesenti
Programmas mērķis	<p>Sagatavot konkurētspējīgus bibliotekārus profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai akadēmiskajās, speciālajās, publiskajās, izglītības iestāžu bibliotēkās un informācijas centros. Programmā iekļautie mācību priekšmeti:</p> <ul style="list-style-type: none">– bibliotēkas krājuma pārvaldība,– bibliotēkas pakalpojumi,– bibliotēkas vadības pamati,– bibliotēka un sabiedrība,– bibliotēkas darbības tiesiskie pamati,– bibliotēkas izglītojošā darbība,– informācijas tehnoloģijas bibliotēkā,– digitālie informācijas resursi, datubāzes un e-grāmatas,– profesionālā saziņa un saskarsme,– literatūras pamati un profesionālās publikācijas,– darba un vides drošība un pirmā palīdzība.
Stundu skaits	960 akadēmiskās stundas
Mācību rezultāts	<p>Sekmīgi apgūstot profesionālās tālākizglītības programmu un nokārtojot valsts kvalifikācijas eksāmenu, tiks iegūta bibliotekāra profesionālā kvalifikācija (Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras 3.profesionālās kvalifikācijas līmenis/ Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 4.profesionālās kvalifikācijas līmenis) un saņemta profesionālās kvalifikācijas apliecība.</p> <p>Apgūstot izglītības programmu, tās dalībnieki:</p> <ul style="list-style-type: none">– iegūs zināšanas par krājuma attīstības, uzskaites, uzturēšanas un saglabāšanas pamatprincipiem,– attīstīs patstāvīgai krājuma pārvaldībai nepieciešamās prasmes un iemaņas,– pārzinās normatīvo dokumentu kopumu un pratīs organizēt darba procesus saskaņā ar normatīvo dokumentu prasībām,– iegūs priekšstatu par Latvijas bibliotēku politiku un bibliotēku nozares aktualitātēm,– iegūs prasmes plānot un organizēt bibliotēkas vai struktūrvienības darbu, plānot un īstenot publiskos pasākumus un norises,– iegūs izpratni par bibliotēkas vadītāja darba funkcijām un vadīšanas stiliem, personāla vadību, komandas veidošanu un savu profesionālo vajadzību noteikšanu,– izpratīs komunikācijas un lietišķās etiķetes nozīmi bibliotēkas darbā, iegūs priekšstatu par budžeta veidošanas un uzņēmējdarbības pamatprincipiem, projektu izstrādi un īstenošanu,– iegūs izpratni par literatūras teorijas vēsturi, mūsdienu literatūras kvalitātes rādītājiem,– pilnveidos izpratni par mūsdienu profesionālo publikāciju klāstu,

- tiks sagatavoti darbam ar sabiedrību, iegūs zināšanas par bibliotekāro ētiku, bibliotēku nacionālo un starptautisko sadarbību, starpkultūru un sabiedrības integrācijas jautājumiem,
- attīstīs iemaņas bibliotēkas vizuālās informācijas vides modelēšanā un veidošanā, un bibliotēkas sabiedrisko attiecību veidošanā,
- iegūs izpratni par informācijas un komunikācijas tiesībām bibliotekāra darbā, veidos prasmes praktiski izmantot iegūtās zināšanas par autortiesībām un fizisko personu datu aizsardzību,
- iegūs izpratni par bibliotēkas izglītojošās darbības lomu un nozīmi ikdienas darbā,
- iegūs zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas praktiskam darbam ar digitālajiem informācijas resursiem, tiešsaistes abonētajām datubāzēm, e-grāmatām un brīvpieejas elektroniskajiem resursiem,
- nostiprinās un padziļinās mācību laikā iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas digitālo informācijas resursu izmantošanā, informācijpratībā, un apgūs jauno informācijas tehnoloģiju pielietojumu,
- praktiski pilnveidos prasmes darbā ar informācijas tehnoloģijām bibliotēkā: Word, Excel, PowerPoint un citu prezentāciju rīku lietošana, bezmaksas tiešsaistes rīku izmantošana un efektīva datora lietošana,
- pilnveidos zināšanas par informācijas drošību bibliotēkā un apgūs prasmes darbā ar biroja tehniku,
- iegūs izpratni par darba un vides drošību, kā arī darba aizsardzības prasību ievērošanu.
- iegūs zināšanas par profesionālo terminoloģiju (valsts valodā un vienā svešvalodā) un pilnveidos prasmes šīs zināšanas izmantot darbā,
- nostiprinās prasmi un attīstīs spēju lietot latviešu valodas līdzekļus atbilstoši profesionālajai darbībai un saziņas situācijai,
- apgūs zināšanas par attieksmju sistēmas veidošanu, nodrošinot bibliotēkas darbinieka un lietotāja pozitīvu saskarsmi,
- attīstīs spēju pārvaldīt stresu un risināt konfliktsituācijas, kā arī prasmi uzstāties un argumentēt.

Mācību procesa organizācija

Mācību organizācijas forma – **neklātiens**. Mācību ilgums - 1,5 gadi jeb 3 semestri. Kontaktstundas – 300 stundas (6 klātienes sesijas), patstāvīgais darbs jeb mācības attālināti – 412 stundas, kvalifikācijas prakse – 240 stundas, valsts kvalifikācijas eksāmens – 8 stundas. Klātienes sesiju apmeklējums ir obligāts. Mācību maksa 900 EUR.

Kontaktinformācija

Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrs
Rīgā, Mūkusalas ielā 3
e-pasts: macibu.centrs@lnb.lv
tālr. 67806129

Pieteikšanās

Elektroniskā formātā LNB mājas lapā:
<http://www.lnb.lv/lv/pieteikums-profesionalas-pilnveides-kursiem>