

Excel lietpratējiem

Norises laiks un vieta	Sākums plkst. 10.00 Rīgā, Mūkusalas ielā 3, 8.stāvā
Mērķa auditorija	Visi interesenti
Programmas anotācija	Programmas mērķis: sniegt zināšanas un prasmes izmantot izklājlapu Microsoft Office Excel 2013 lietotni datorā. Programmā iekļautie temati: <ul style="list-style-type: none">- Excel saskarne un sagatavošana darbam;- Datu filtrēšana, dublēšana, virkņu veidošana;- Aprēķinu veikšana. Biežāk izmantoto formulu veidošana;- Diagrammu veidošana. Datu analīze;- Darblapas iestatījumu mainīšana. Dokumenta noformēšana, izdruku sagatavošana;- Rakurstabulu izmantošana;- Darba lapas aizsardzība.
Stundu skaits	20 stundas (1 stundas ilgums - 45 minūtes)
Mācību rezultāts	Apgūstot šo programmu, kursu dalībnieki spēs efektīvi izmantot programmatūras piedāvātos rīkus informācijas ievadei, analīzei un izguvei, zinās ievadītās informācijas apstrādes iespējas, spēs optimizēt savu darbu ar izklājlapas lietotni.
Prasības kursu apmeklētājiem	Pamatiemaņas darbā ar datoru, iepriekšējo versiju Microsoft Office Excel pamatprasmes iesācēja līmenī.
Mācību procesa organizācija un metodes	Praktiskās nodarbības - 12, patstāvīgai darbs – 8 stundas.
Lektors	Vita Juraga, Mg. soc. sci.
Kontaktinformācija	Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrs Rīgā, Mūkusalas ielā 3 e-pasts: macibu.centrs@lnb.lv tālr. 67806129
Pieteikšanās	Elektroniskā formātā LNB mājas lapā: http://www.lnb.lv/lv/pieteikums-profesionalas-pilnveides-kursiem