

VKKF kultūras projekta
“Jaunu grāmatu un citu izdevumu iegāde publiskajām bibliotēkām”
KONKURSA NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. VKKF kultūras projekts “Jaunu grāmatu un citu izdevumu iegāde publiskajām bibliotēkām” ir Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) izstrādātās kultūras programmas „Jaunu grāmatu un citu izdevumu iegāde publiskajām bibliotēkām” turpinājums. Kopš 2009.gada tas ir Latvijas Bibliotekāru biedrības (turpmāk – LBB) īstenots kultūras projekts, ko finansē Valsts kultūrkapitāla fonds (turpmāk – VKKF).
- 1.2. Kultūras projekta “Jaunu grāmatu un citu izdevumu iegāde publiskajām bibliotēkām” līdzekļi tiek piešķirti grāmatu un citu izdevumu iepirkšanai, ko veic LBB. LBB organizē un izsludina konkursu izdevējiem.
- 1.3. Konkursa mērķis ir sekmēt nacionālās grāmatniecības attīstību un izdevumu iepirkšanu publiskajām bibliotēkām. Kultūras projekta līdzekļi tiek izlietoti izdevēju pieteikto un ekspertu izvērtēto iepriekšējā un kārtējā gadā izdoto augstvērtīgu oriģinālliteratūras darbu, kultūras izdevumu un uzziņu literatūras iegādei publiskajām bibliotēkām.
- 1.4. Konkursa nolikumu izstrādā LBB, to apstiprina VKKF Padome.
- 1.5. Izdevumu iepirkšanai LBB aicina izdevējus piedāvāt iepriekšējā un kārtējā gada izdotās grāmatas un citus darbus.
- 1.6. Kultūras projekta administrēšanu (tehnisko nodrošinājumu, konkursa izsludināšanu un pieteikumu pieņemšanu, ekspertu komisijas sēžu organizēšanu, protokolu sagatavošanu), izdevumu iepirkšanu un sadali bibliotēkām, kā arī projekta vispārējo koordināciju veic LBB. Kultūras projekta administrēšana, ekspertu komisijas darbs un tehniskais nodrošinājums tiek apmaksāts no kultūras projekta budžeta.

2. Pieteikumu iesniegšana

- 2.1. Izdevēju piedāvājumu pieteikumi jaunu grāmatu un citu izdevumu iepirkšanai iesniedzami LNB Bibliotēku attīstības institūtā Rīgā, Tērbatas ielā 75 (tālrunis.: 7312807; e-pasts: solvita.ozola@lnb.lv).
- 2.2. Konkursa nolikums, izdevēja piedāvājuma pieteikuma veidlapa un citi dokumenti, kā arī informācija par konkursa norisi saņemama LNB Bibliotēku attīstības institūtā, Rīgā, Tērbatas ielā 75 (102. vai 305. istabā).
- 2.6. Izdevēju pieteikumi jaunu grāmatu un citu izdevumu iepirkšanai tiek pieņemti līdz 2010. gada 31.maijam. Konkursa rezultāti – pēc 2010. gada 30. jūnija.
- 2.7. Izdevēji var iesniegt tās grāmatas un citus izdevumus, kurām var nodrošināt iepirkšanai 29 eksemplārus. 29 iepirktie eksemplāri tālāk tiks sadalīti 28 reģionu galvenajām bibliotēkām un 1 eksemplārs Latvijas Neredzīgo bibliotēkai.
- 2.8. Izdevēju piedāvājumu vērtēšanai ekspertu komisija izmanto *Obligātā eksemplāra likuma* kārtā saņemtos LNB eksemplārus vai izdevēja piegādātos eksemplārus. Ja izdevējs nav laikus piegādājis obligātos eksemplārus, piedāvātais darbs netiek vērtēts un iepirkts.

3. Lēmuma pieņemšana

- 3.1. Ekspertu komisija izvērtē izdevēju pieteikumus – iepirkšanai piedāvātās grāmatas un citus darbus un pieņem lēmumu par iepērkamajiem izdevumiem.
- 3.2. Kandidātus darbam ekspertu komisijā izvirza VKKF (divus pārstāvjus) un Latvijas Bibliotekāru biedrība (LBB) (vienu pārstāvi).
- 3.3. Ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā uz gadu apstiprina VKKF Padome. Vienu un to pašu personu komisijas sastāvā var iekļaut ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās trīs tās locekļi.
- 3.4. Ja ekspertu komisijas loceklis ir štata vai ārštata darbinieks organizācijā, kas iesniegusi izdevēja pieteikumu, viņš nevar piedalīties diskusijā un lēmuma pieņemšanā par konkrēto piedāvājumu.
- 3.5. Izdevēju iepirkšanai piedāvāto grāmatu un citu izdevumu vērtēšanas kritēriji:
 - 3.5.1. piedāvājuma atbilstība kultūras projekta konkursa nolikuma prasībām;
 - 3.5.2. obligāto eksemplāru piegāde LNB likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Desmit darba dienu laikā pēc ekspertu komisijas lēmuma projekta realizētājs informē izdevējus par grāmatu un citu izdevumu atlasu iepirkšanai (eksemplāru skaitu, cenu, piegādi) vai piedāvājumu atteikumu.

4. Pušu saistības un atskaitīšanās kārtība

- 4.1. Projekta realizētājs un atbalstu saņēmušās bibliotēkas vadītājs paraksta pavadzīmi par projekta realizācijai piešķirto atbalstu.
- 4.2. LBB kā projekta administrētājs, saskaņā ar savstarpēji noslēgto līgumu iesniedz VKKF atskaiti par projekta finansējuma izlietojumu un realizācijas gaitu.