



Iepazīšanās ar Rīgas Centrālās bibliotēkas (RCB) Bibliotēku dienestu

Rīgas Centrālās bibliotēkas
Bibliotēku dienesta
vadītāja Daiga Bērziņa

Daiga.Berzina@rcb.lv

Rīga 2007. gada 24.oktobrī



Rīgas Centrālā bibliotēka

- **Rīgas Centrālā bibliotēka ir Rīgas Domes iestāde, kas darbojas Rīgas Domes Kultūras departamenta pakļautībā.**
- **RCB ir 44 filiālbibliotēkas, no kurām:
6 ir bērnu un 4 ir specializētas - mūzikā, mākslā, svešvalodās un novadpētniecībā**



RCB skaitliskā izteiksmē

RCB un tās filiālbibliotēkās (01.01.2007):

- **Lasītāju skaits - 81 221**
- **Apmeklējumu skaits - 1 225 863**
- **Izsniegums - 3 356 297**
- **Krājumā 1 055 979 vienības**
- **Bibliotekārie darbinieki - 265**
- **Pārējie darbinieki - 87**



RCB Bibliotēku dienests

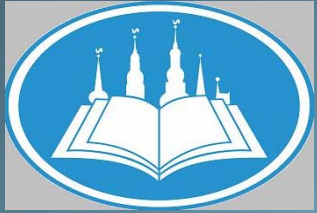
RCB struktūrvienība, kuras galvenais darbības mērķis -

RCB un filiālbibliotēku bibliotekārā darba koordinēšana, metodiskā un kvalitātes vadība, tālākizglītības organizēšana



RCB Bibliotēku dienesta uzdevumi un pienākumi

- Piedalās RCB perspektīvās attīstības plānošanā,
- Apkopo un analizē RCB un filiālbibliotēku darba skaitliskos un teksta pārskatus; sagatavo RCB teksta pārskatu, ziņojumus,
- Noskaidro labāko, interesantāko RCB bibliotekārā darba pieredzi, popularizē to



RCB Bibliotēku dienesta uzdevumi un pienākumi

- **Konsultē un praktiski palīdz RCB un filiālbibliotēkām bibliotekārā darba un tehnoloģiskā procesa organizēšanā un veikšanā; pārrauga un kontrolē to,**
- **Sastāda metodiskus un instruktīvus materiālus, sniedz uzziņas, kolektīvās un individuālās konsultācijas, lasa lekcijas**



RCB Bibliotēku dienesta uzdevumi un pienākumi

- **Sekmē RCB un filiālbibliotēku darbinieku tālāko profesionālo izaugsmi, organizējot apmācības, profesionālās svešvalodas, kvalifikācijas celšanas un tālākizglītības pasākumus; piedalās konferenču, semināru un sanāksmju tematikas un darba kārtības izstrādē un organizēšanā,**



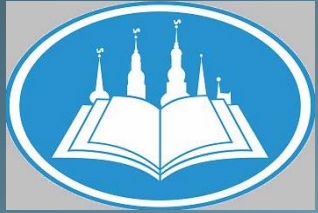
RCB Bibliotēku dienesta uzdevumi un pienākumi

- **Regulāri apmeklē RCB un tās filiālbibliotēkas, gatavo ziņojumus par profesionālā darba stāvokli,**
- **Lai uzlabotu bibliotekāro darbu, organizē profesionālos konkursus RCB dažādos bibliotekārā darba jautājumos**



RCB Bibliotēku dienesta uzdevumi un pienākumi

- **Atbilstoši RCB komplektēšanas koncepcijai, standartiem u.c. vadošiem dokumentiem veic komplektēšanas darbu RCB,**
- **Veic centralizētu periodisko izdevumu pasūtīšanu RCB,**
- **Nodrošina SBA un SSBA pakalpojumus RCB un filiālbibliotēkām, kā arī iekšējā SBA pakalpojumus**



RCB Bibliotēku dienesta uzdevumi un pienākumi

- **Organizē lokālus pētījumus RCB,**
- **Organizē un koordinē lasīšanas veicināšanas pasākumus RCB ietvaros,**
- **Veic mākslinieciskās noformēšanas darbus, telpu funkcionālo plānošanu,**
- **Uztur mutiskus un rakstiskus kontaktus ar citu sistēmu bibliotēkām un radniecīgām iestādēm bibliotekāro jautājumu risināšanā.**



Organizatoriskā struktūra

- **Metodiskā nodaļa,**
- **Komplektēšanas un apstrādes nodaļa,**
- **Repozitārijs (Apmaiņas fonds, Aktīvais fonds, Pasīvais fonds),**
- **SBA un SSBA (atrodas Rīgā, Ģertrūdes ielā 36)**



Metodiskā nodaļa





Mācību klases





Mācību klases





Mācību klases





Komplektēšanas un apstrādes nodaļa





Komplektēšanas un apstrādes nodaļa





Komplektēšanas un apstrādes nodaļa





Repozitārija Apmaiņas fonds





Repozitārija Aktīvais fonds





Repozitārija Pasīvais fonds





SBA





Noformēšanas mākslinieki



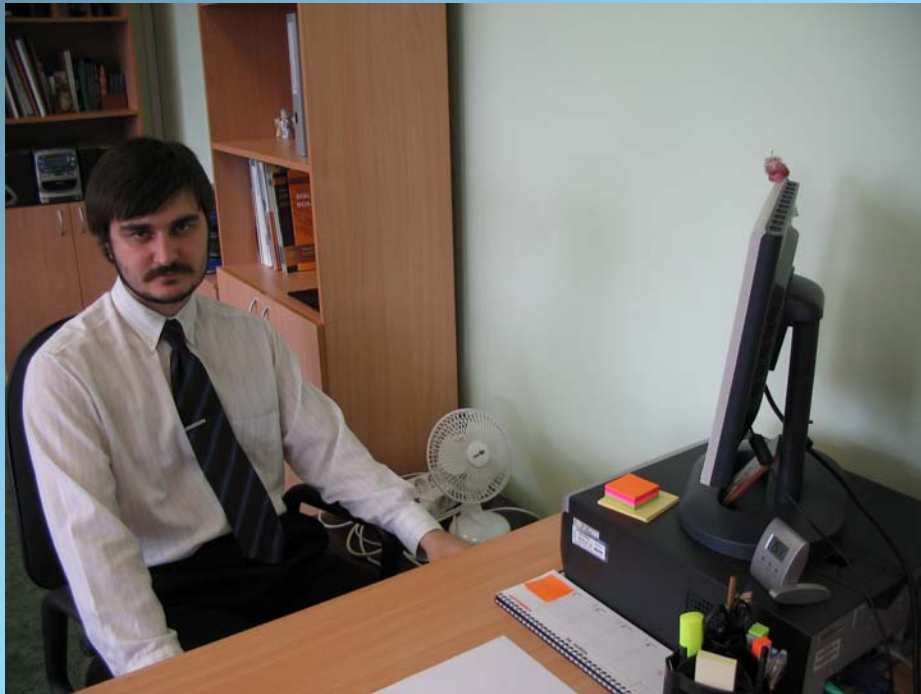


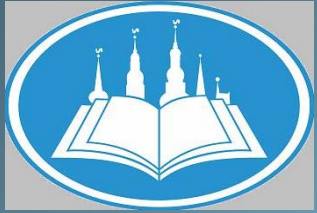
Publicitātes nodaļa





Automatizācijas nodaļa





Paldies par uzmanību!